



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1°GRADO

"Folgòre da San Gimignano"

Via Delfo Giachi n. 1 - 53037 S. Gimignano- Tel. 0577/940322-906719 Fax 0577/940322

E-mail: SIIC806004@istruzione.it Posta certificata: SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.comprensivosangimignano.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - FOLGORE -SAN GIMIGNANO
Prot. 0007196 del 10/12/2021
07-06 (Uscita)

Assistente Amministrativa
SUMMA Cinzia

Albo on line
Sito web – sez PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

10.2.2A Competenze di base

Modulo Competenza in materia di cittadinanza – Cittadinanza

CUP: J23D21000950006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO che il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 , all’art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell’ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (c.d. «Codice degli appalti pubblici») e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 34815 del 2/08/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti), Prot. 35926 del 21/09/2017 (Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE), Prot. 36400 del 10/10/2017 (manuali operativi per la procedura di Avvio Progetto), Prot. 37199 del 13/11/2017 (Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti), Prot. 37486 del 23/11/2017 (Integrazione sezione Procedure FSE - GPU), Prot. N. 38115





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1°GRADO**

“Folgòre da San Gimignano”

Via Delfo Giachi n. 1 - 53037 S. Gimignano- Tel. 0577/940322-906719 Fax 0577/940322

E-mail: SIIC806004@istruzione.it Posta certificata: SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.comprensivosangimignano.it

del 18-12-2017 (Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE), Prot. N. 487 del 24-01-2018 (Procedure di gara per servizi e forniture – manuale operativo funzione MOF), Prot. N. 630 DEL 29-01-2018 (Pubblicazione del Manuale “Rinunce e Integrazioni” SIF 2020) e Prot. N. 701 del 31-01-2018 (Richiesta rinuncia voci opzionali, precisazioni), Prot. N. 1498 del 09-02-2018 (Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate), Prot. N. 4243 del 07-03-2018 (Calcolo ore progetti a costo standard), prot. N. 9720 del 18-04-2018 (Addendum-classificazione delle irregolarità e sanzioni applicabili);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO che l’Istituzione scolastica è assegnataria dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTO la nota MI Prot. n. AOODGEFID-19229 del 02/07/2021 con la quale viene autorizzato il progetto e il relativo impegno di spesa per l’importo di € 25.410,00 così suddiviso in moduli ,

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice Unico di Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO-2021-145	Folgore per il successo	€ 5.082,00	I23D21000940006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2021-170	Folgore per le competenze	€ 20.328,00	I23D21000950006

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-TO2021-145	Con la musica si può	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO2021-170	Potenziamento abilità italiano	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO2021-170	Parole della realtà locale	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO2021-170	Storytelling digitale	€ 5.082,00	
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO2021-170	Cittadinanza	€ 5.082,00	





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1°GRADO

"Folgòre da San Gimignano"

Via Delfo Giachi n. 1 - 53037 S. Gimignano- Tel. 0577/940322-906719 Fax 0577/940322

E-mail: SIIC806004@istruzione.it Posta certificata: SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.comprensivosangimignano.it

VISTO che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. N. 3332 del 06-07-2021;

VISTO l'avviso rivolto al personale amministrativo interno prot. N. 6668 del 18-11-2021 per il conferimento incarico per supporto gestione amministrativo contabile;

VISTA la graduatoria prot. N. 6941 del 29-11-2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA SUMMA Cinzia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO CITTADINANZA

Oggetto della prestazione

La Sig.ra SUMMA Cinzia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nel modulo **CITTADINANZA**, i cui compiti sono successivamente elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2022.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso reale sarà calcolato, in accordo con quanto indicato nella *Nota MIUR prot. n. 9707/2021*, in base a:

- frequenza degli alunni alle attività didattiche previste;
- non attivazione o sospensione di un modulo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO CHE ATTESTA L'IMPEGNO ORARIO OLTRE QUELLO D'OBBLIGO

Compiti dell'assistente amministrativo

L'assistente amministrativa SUMMA Cinzia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti di seguito riportati.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

- Curare e coadiuvare il DSGA, la tenuta dei libri contabili, di carico e di scarico, la documentazione, i contratti di tutto il personale coinvolto, i pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile e rendicontazione del progetto;
- Partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
- Prendere contatti con il team del modulo e se richiesto dare il proprio supporto per la ricerca dei dati sui software che gestiscono gli alunni;

Obblighi accessori





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
1°GRADO

"Folgòre da San Gimignano"

Via Delfo Giachi n. 1 - 53037 S. Gimignano- Tel. 0577/940322-906719 Fax 0577/940322

E-mail: SIIC806004@istruzione.it Posta certificata: SIIC806004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.comprensivosangimignano.it


Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Sig.ra SUMMA Cinzia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Luca Guerranti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione
SUMMA Cinzia (firma)





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

